ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี (โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office) โทร. (4) 4110

ที่ มอ 201/69-ว276 **วันที่** 20 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทบทวนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีของฝ่ายบริหาร

เรียน คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีของฝ่ายบริหาร การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 63 (10/2569) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 ณ ห้องประชุมวิจารณ์ศุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และระบบประชุมออนไลน์ Zoom นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอส่งรายงานการทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 63 (10/2569) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 ดังเอกสารที่แนบ ดังนั้น จึงขอความกรุณาท่านพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อเสนอแนะหรือแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ **ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2569 เวลา 11.00 น.** หากเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

บรรจง เฉลิมวงค์

Digitally signed: 2026.11.23 8:37:40 +07:00

(นายบรรจง เฉลิมวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวฯ

GREEN OFFICE
สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
สนง. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม

ข้อความเดียวกันเรียน

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

1. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
7. นายสรธร อุคฆฏิตัญญู	กรรมการ
8. นายเซาพี แคและ	กรรมการ
9. นายศักรินทร์ เสาร์พูน	กรรมการ
10. นางทานตะวัน อาภารัตนคุณ	กรรมการ
11. ว่าที่ร้อยตรีนูรุดดีน มูลทรัพย์	กรรมการ
12. นางปุณิกา เผือกน้อย	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวตัสนีม บากา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวมัลดาอ์ หะยีมะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16. นางสาวภัชดา สังข์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
ครั้งที่ 63 (10/2569)
เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569
ณ ห้องประชุมวิจารณ์ศุภกิจ ชั้น 3 อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และระบบประชุมออนไลน์ Zoom

---

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัตชัย เอื้ออนันตสันต์ รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ อินทรสิทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
5. นางสาววรัญญา เต็มรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ ไมตรีพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ เบ็ญฤทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและความยั่งยืน วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ/หัวหน้าหมวด 7
8. นายบรรจง เฉลิมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ/ประธานกรรมการโครงการฯ/หัวหน้าหมวดที่ 1
9. นางสาวอลิสา สาเรส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ/หัวหน้าหมวดที่ 2
10. นางธวัลรัตน์ ว่องกมลปฏิญญา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ/หัวหน้าหมวดที่ 3
11. นางณัฏฐนันท์ โรจน์สกุลกิจ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ/หัวหน้าหมวดที่ 4
12. นายภานุวัฒน์ สาระพร รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ/หัวหน้าหมวดที่ 5
13. นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ/หัวหน้าหมวดที่ 6

/14. นางสาววิชุตา...

14. นางสาววิชุตา แก้วนพรัตน์
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี กรรมการ/เลขานุการโครงการฯ
15. นายศักรินทร์ เสาร์พูน
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกองยุทธศาสตร์และพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี กรรมการ/คณะทำงานและเลขานุการหมวด 3
16. นายทวีพงษ์ ยุนุ๊
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี กรรมการ/คณะทำงานและเลขานุการหมวด 4
17. นางสาวตัสนีม บากา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวมัลดาอ์ หะยีมะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวภัชดา สังข์ทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณีวรรณ บัวเนี่ยว
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสรธร อุคฆฏิตัญญู คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 1
2. นายเซาพี แคและ คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 2
3. นางทานตะวัน อาภารัตนคุณ คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 4
4. ว่าที่ร้อยตรีนูรุดดีน มูลทรัพย์ คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 5
5. นางปุณิกา เผือกน้อย คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 6
6. นางปัทมา มาศจิตต์ คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 7

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

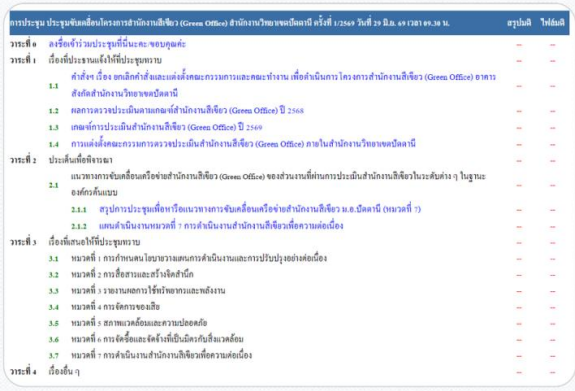
เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้นำเสนอวาระเรื่อง การทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2569 ในประเด็นต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดให้มีการประชุม และจัดทำวาระการประชุมผ่านระบบ E-Meeting: 505 ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยประธานกรรมการมอบให้คณะทำงานหมวดต่าง ๆ นำเสนอวาระเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และติดตามรายงานการประชุมผ่านทางระบบ E-Meeting ของวิทยาเขตปัตตานี เพื่อนำมติและข้อเสนอแนะในการประชุมไปขับเคลื่อนการดำเนินงาน

/ที่ประชุม...





การประชุม ประชุมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 29 มิ.ย. 69 เวลา 09.30 น. สรุปมติ ไฟล์มติ

วาระที่ 0 ลงชื่อเข้าร่วมประชุมที่นี่นะคะ ขอบคุณค่ะ
วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
1.1 คำสั่งฯ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
1.2 ผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568
1.3 เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2569
1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
วาระที่ 2 ประเด็นที่ขอพิจารณา
2.1 แนวทางการขับเคลื่อนเครือข่ายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของส่วนงานที่ทำงานการประเมินสำนักงานสีเขียวในระดับต่าง ๆ ในฐานะองค์กรต้นแบบ
2.1.1 สรุปการประชุมเพื่อหารือแนวทางการขับเคลื่อนเครือข่ายสำนักงานสีเขียว ม.อ.ปัตตานี (หมวดที่ 7)
2.1.2 แผนดำเนินงานหมวดที่ 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง
วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
3.1 หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3.2 หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
3.3 หมวดที่ 3 ระบบการพลังงานและพลังงาน
3.4 หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย
3.5 หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
3.6 หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3.7 หมวดที่ 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง
วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 <u>นโยบายสิ่งแวดล้อม</u>

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี นำเสนอ (ร่าง) นโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

1) มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2) มุ่งมั่นสื่อสาร รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้แก่บุคลากรผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

3) มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พัฒนาสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนนำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ตามนโยบายของรัฐด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการควบคุมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

4) มุ่งมั่นในการลดและป้องกันการปล่อยของเสียและมลพิษอื่น ๆ ในทุกกิจกรรมพร้อมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

5) มุ่งมั่นในการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ

6) มุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7) มุ่งมั่นพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ขับเคลื่อนเครือข่ายความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

8) ทบทวนนโยบายและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2569 โดยกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรในปี พ.ศ.2569 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ	พลังงานและการใช้ทรัพยากร	การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด
1	การใช้ไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1
2	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 0.5
3	การใช้น้ำ	ปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1
4	การใช้กระดาษ	ปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1
5	ปริมาณขยะนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	ปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นร้อยละ 1
6	ปริมาณขยะทั่วไป	ปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1
7	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1

วาระที่ 3 <u>ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)</u>

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี นำเสนอการทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ครอบคลุมพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้การบริหารจัดการและขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

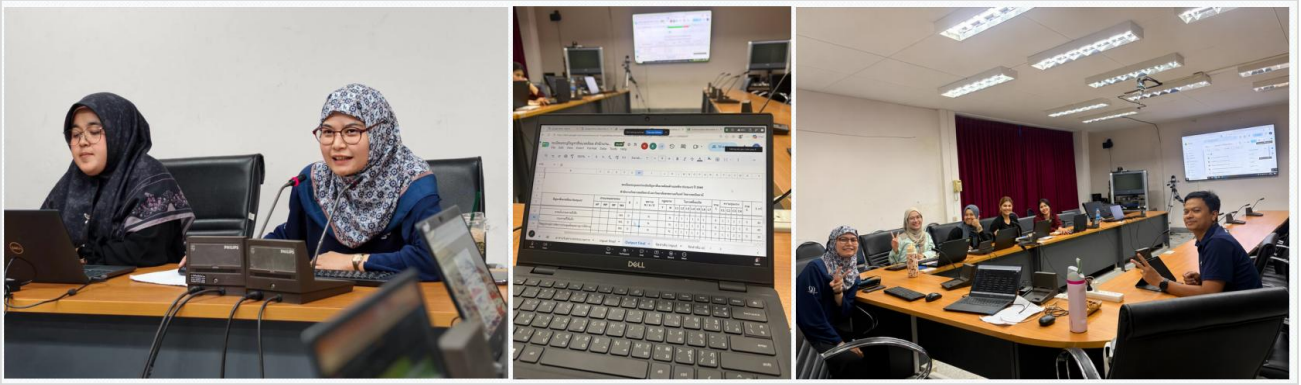
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ตามที่เสนอ ดังเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาเพิ่มเติมรายชื่อคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมต่อไป

วาระที่ 4 <u>การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา</u>

4.1 <u>หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</u>

คณะทำงานหมวด 1 ดำเนินการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วยนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร รวมทั้งการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม รวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรและกิจกรรมที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อนำข้อมูลมากำหนดและจัดโครงการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์ และกำหนดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ.2569



/4.2 หมวด 2...

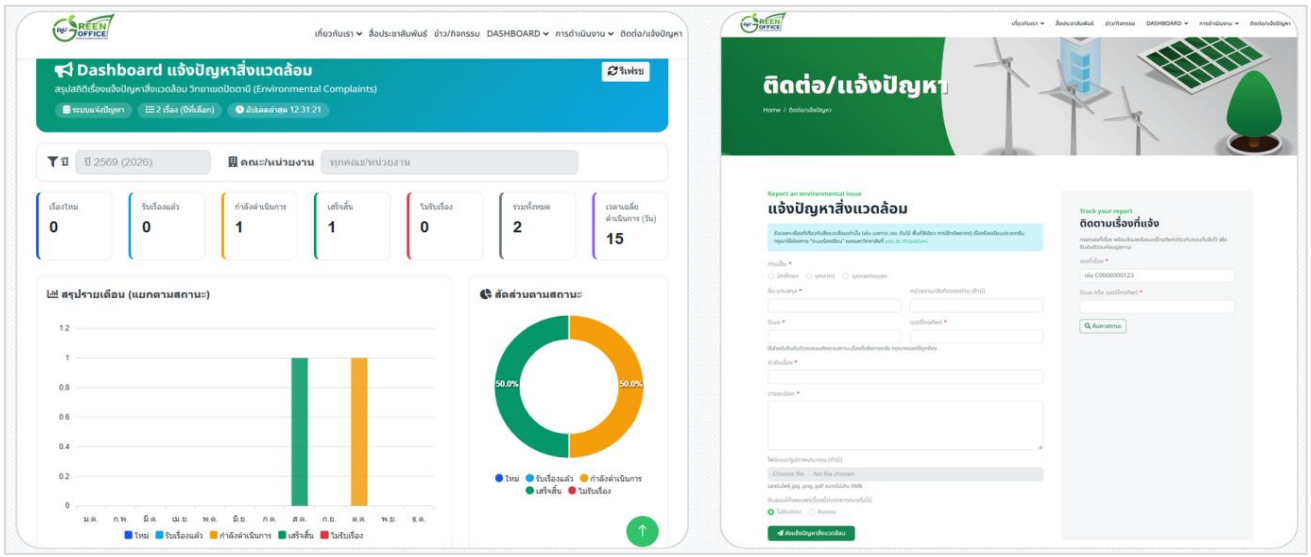
4.2 <u>หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</u>

คณะทำงานหมวด 2 ดำเนินการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สติกเกอร์ แอปพลิเคชัน LINE อีเมล Facebook และ YouTube รวมถึงคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติก่อนใช้ห้องประชุม เพื่อส่งเสริมการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างทั่วถึง พร้อมปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <u>https://greenoffice.pn.psu.ac.th</u> และช่องทางการรับข้อร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การสื่อสารและให้ความรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวผ่านช่องทางต่าง ๆ



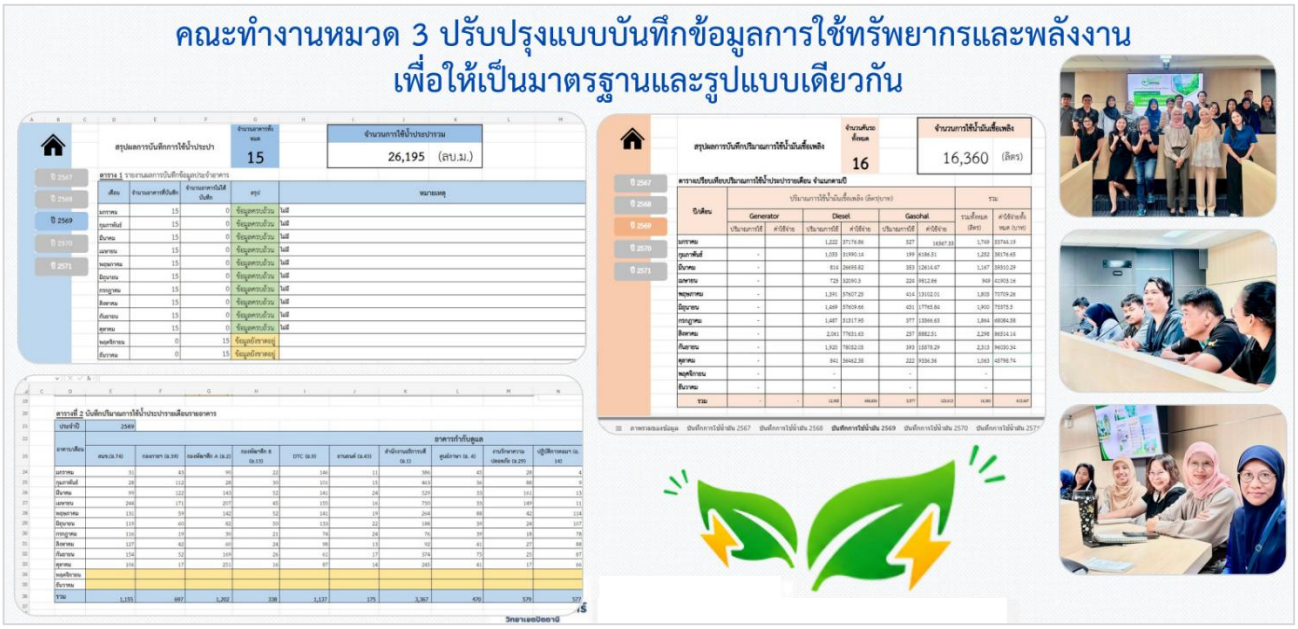
เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <u>https://greenoffice.pn.psu.ac.th</u>



4.3 <u>หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</u>

คณะทำงานหมวด 3 ดำเนินการติดตามการใช้ทรัพยากรอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากร ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน และกระดาษ และกำหนดแบบฟอร์มเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานเป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน ทำให้สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

/คณะทำงาน...



4.4 <u>หมวด 4 การจัดการของเสีย</u>

คณะทำงานหมวด 4 กำหนดนโยบายและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียภายในอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีอย่างเป็นระบบ โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์สร้างความตระหนักในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งจัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอผลผ่าน Dashboard บนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนใช้ข้อมูลประกอบการปรับปรุงมาตรการจัดการของเสียให้มีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะที่ส่งกำจัด และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้

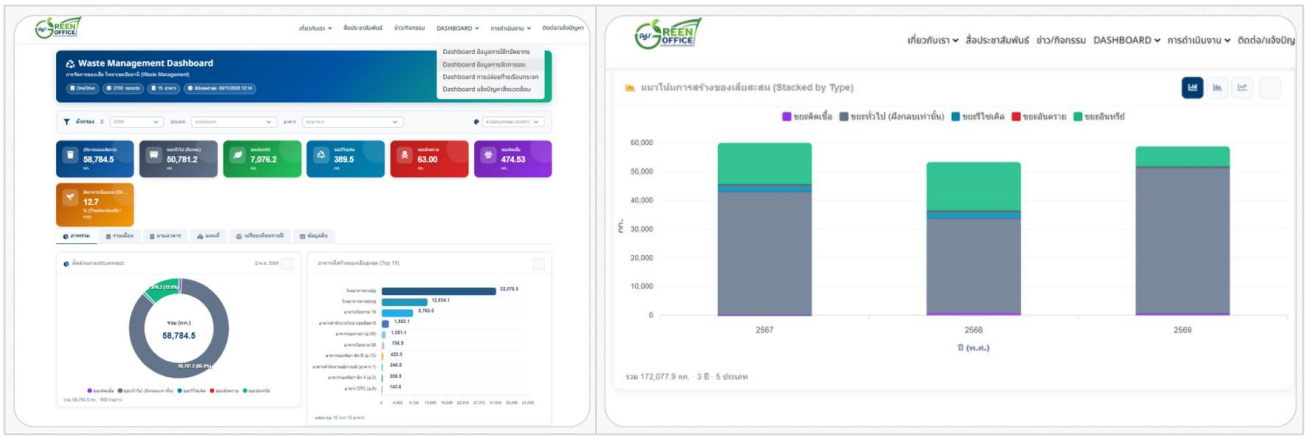
กิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์การคัดแยกขยะ





/จัดเก็บ...

จัดเก็บข้อมูลและนำเสนอ Dashboard ข้อมูลการจัดการขยะบนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว



4.5 <u>หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</u>

คณะทำงานหมวด 5 ดำเนินการกำหนดนโยบาย มาตรการ และขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการดูแลสภาพแวดล้อมภายในอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งให้ความสำคัญกับการป้องกันและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ลดความเสี่ยงและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

กิจกรรม “Big Cleaning Day” อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569



/กำหนดจัด...

กำหนดจัดกิจกรรม “ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ประจำปี 2569 ให้กับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569



4.6 <u>หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</u>

คณะทำงานหมวด 6 ดำเนินการกำหนดแนวทางและมาตรการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมหรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินสัดส่วนและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดมลพิษจากการบริโภค และสร้างแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน โดยมีผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 6.1(2)

รายงานผลการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ปริมาณการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2569
รายงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2568 ถึงเดือน กันยายน 2569

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า			ราคาต่อหน่วย	มูลค่าสินค้า		
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ไม่เป็นมิตร	(บาท)	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ไม่เป็นมิตร
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	Idea	Green A4 80 แกรม	ฉลากเขียว	500	500		115.00	57,500.00	57,500.00	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	Sprint	A4 70 แกรม	ฉลากเขียว	500	500		89.00	44,500.00	44,500.00	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	Idea	GREEN A3 80 แกรม	ฉลากเขียว	10	10		265.00	2,650.00	2,650.00	
4	กระดาษชำระ	BJC	ม้วนใหญ่	ฉลากเขียว	24	24		72.00	1,728.00	1,728.00	
5	กระดาษชำระ	BJC	ม้วนเล็ก	ฉลากเขียว	60	60		56.67	3,400.20	3,400.20	
6	แฟ้มห่วง 3 นิ้ว	Elephant	120F	ENVIRONMENTALLY	120	120		72.08	8,650.00	8,650.00	
7	ซองเอกสาร	สีทอง 555	พับ 4 สีขาว	RECYCLED	2,000	2,000		0.92	1,840.00	1,840.00	
8	ซองเอกสาร	สีทอง 555	A4 ไม่ขยายข้าง	RECYCLED	500	500		2.45	1,225.00	1,225.00	
9	ซองเอกสาร	สีทอง 555	ขนาด 11*17 นิ้ว	RECYCLED	250	250		9.66	2,415.00	2,415.00	
10	น้ำยาลบคำผิด	Pentel	x	ฉลากเขียว	24	24		66.67	1,600.00	1,600.00	
11	คัตเตอร์คลิป	ตราม้า	เบอร์ 108	x	12		12	65.00	780.00		780.00
12	มีดคัตเตอร์	ตราม้า	H-111	x	24		24	35.00	840.00		840.00
13	กระดาษกาวย่น	3M	ขนาด 2 นิ้ว	Green Industry	12		12	58.00	696.00		696.00
14	เทปผ้า	3M	ขนาด 2 นิ้ว	Green Industry	24		24	69.00	1,656.00		1,656.00
15	กาวน้ำ	ตราม้า	x	x	12		12	11.25	135.00		135.00
16	ผงซักฟอก	โปร	x	ฉลากเขียว	520	520		45.00	23,400.00	23,400.00	
17	น้ำยาเอนกประสงค์ดูพื้นทั่วไป	MOSA	x	ฉลากเขียว	240	240		205.00	49,200.00	49,200.00	
18	น้ำยาดูพื้น	NU-KLEEN SMELL	x	ECOLOGO	13	13		1,551.50	20,169.50	20,169.50	
19	น้ำยาขจัดคราบตะกรัน	NU-BIO SCRUB	x	ECOLOGO	3	3		1,378.16	4,134.48	4,134.48	
20	น้ำยาเช็ดกระจก	กรีนมายด์ วินเน็กซ์	x	Green Industry	12		12	120.00	1,440.00		1,440.00
					4,860	4,764	96		227,959.17	222,412.17	5,547.00

/ผลการจัดซื้อ...





4.7 <u>หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง</u>

คณะทำงานหมวด 7 ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2569 เพื่อพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ขับเคลื่อนเครือข่ายความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้

การสร้างเครือข่ายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

งานเสวนาเครือข่ายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



การต้อนรับคณะศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสำนักงานสีเขียว

จากสถาบันพระบรมราชชนก (สมช.) และหน่วยงานเครือข่าย เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2569



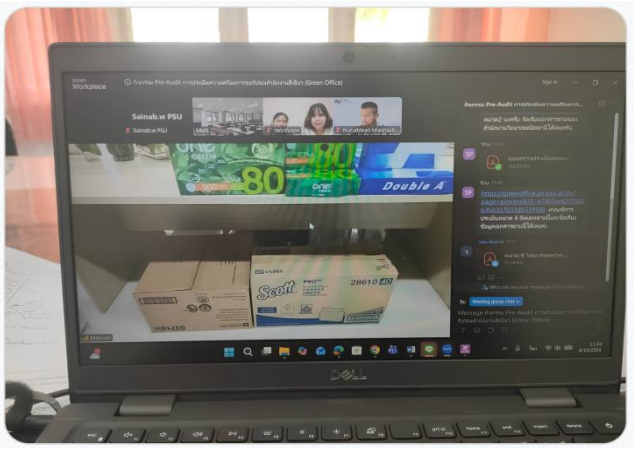
/ศึกษาดูงาน...

ศึกษาดูงานการดำเนินงานหมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
ณ คณะวิทยาการสื่อสาร เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2569



บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีเข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินกิจกรรม Pre-Audit การประเมินความพร้อมการขอรับรองสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ Zoom Meeting





คณะทำงานหมวด 7 ได้กำหนดการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ.2569 ดังภาพ



ที่ประชุมรับทราบ

/วาระที่ 5...

วาระที่ 5 <u>การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</u>

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น การปรับปรุงนโยบายหรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อแนวทางการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น

2. การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ เช่น การเปลี่ยนแปลงทีมบริหารหรือบุคลากรหลักอาจทำให้ความต่อเนื่องของนโยบายและแผนปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสะดุด บุคลากรใหม่อาจมีมุมมองและแนวทางที่แตกต่าง ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ เป็นต้น

3. การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรและงบประมาณ เช่น งบประมาณและทรัพยากรที่ลดลงจะส่งผลให้กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมดำเนินได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

4. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เช่น องค์กรไม่สามารถปรับตัวหรือไม่มีความพร้อมในการลงทุนด้านเทคโนโลยีที่นำมาใช้จัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

5. การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร เช่น หากบุคลากรไม่มีความตระหนักหรือไม่เห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อมอาจทำให้มาตรการที่วางไว้ไม่ได้ผลจริง เป็นต้น

6. การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะโลกร้อน ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 <u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง</u>

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เสนอแนวทางเพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ติดตามประกาศและนโยบายภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงแผนดำเนินงานให้สอดคล้อง
2. จัดทำคู่มือ/แผนดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมฝึกอบรมบุคลากรใหม่
3. วางแผนใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประเมินความพร้อมของเทคโนโลยีก่อนปรับเปลี่ยน และจัดอบรมใช้งาน
5. ส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนสำรองและบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามประเด็นที่นำเสนอ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

1. การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน Green Office ประจำปี พ.ศ.2570 อาจพิจารณากำหนดประเด็นรณรงค์ภายใต้แนวคิด “Recycle to Create: การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม” โดยมุ่งสร้างความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษาในการคัดแยกและนำวัสดุเหลือใช้ โดยเฉพาะกล่องพัสดุและวัสดุบรรจุภัณฑ์มาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อลดปริมาณขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ อาจบูรการการดำเนินงานร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป รหัสวิชา 724-105G7

/การบริโภค...

การบริโภคสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Consumption for Sustainable Development) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาโครงการด้านการจัดการขยะและต่อยอดแนวคิดสู่การสร้างนวัตกรรมจากวัสดุเหลือใช้ เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายในมหาวิทยาลัย

2. การสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และส่งเสริมจิตสำนึกด้านการจัดการขยะอย่างถูกวิธีแก่บุคลากรและนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกและทิ้งขยะให้ถูกประเภท ณ จุดทิ้งที่กำหนด ไม่ทิ้งขยะตามพื้น ทางเดิน สนามหญ้า หรือพื้นที่สาธารณะ รวมถึงการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล ตลอดจนการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนรวม เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมและสร้างวัฒนธรรมการจัดการขยะอย่างรับผิดชอบร่วมกัน มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสิ่งแวดล้อมที่สะอาดและยั่งยืน

<u>เลิกประชุมเวลา 10.30 น.</u>

Digitally signed: 2026.11.21 9:56:28 +07:00

(นางสาววิชุตา แก้วนพรัตน์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี
เลขานุการคณะกรรมการ
ผู้จดรายงานการประชุม

Digitally signed: 2026.11.23 8:37:40 +07:00

(นายบรรจง เฉลิมวงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานประชุม

ภาพถ่ายการทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
ครั้งที่ 63 (10/2569)
เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569
ณ ห้องประชุมวิจารณ์ศุภกิจ ชั้น 3 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี และระบบประชุมออนไลน์ Zoom

